

# 中国人民银行临汾市分行

## 2023 年度政府信息公开工作报告

### 一、总体情况

2023 年，中国人民银行临汾市分行（以下简称临汾市分行）深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照上级行要求，扎实推进政府信息公开工作，保障群众知情权，提升工作透明度和履职公信力。

（一）加大公开力度。2023 年，临汾市分行通过总行互联网山西省分行子网站、临汾市分行政务服务大厅等多种渠道，主动公开预算和决算、2022 年度政府信息公开工作报告、行政处罚信息、行政许可信息等履职相关信息，切实保障社会公众的知情权和监督权。

（二）依申请公开情况。2023 年，临汾市分行未收到公民、法人和其他组织提出的政府信息公开申请。

（三）加强组织管理。针对人员变动情况，及时调整政务公开领导小组及其办公室人员组成，每个职能部门确定一名联络员，明确工作职责。

（四）平台建设情况。继续抓好政府信息公开电子触摸平台的维护管理。同时，指导辖内分支机构充分利用《金融时报》《临汾日报》等媒体平台拓展政府信息公开方式。

（五）完善监督保障。一是严格落实工作制度，坚持“先审查后公开”和“一事一审”原则，提升信息审核、发布情况的规范化、制度化水平，确保信息公开及时准确、依法合规、安全高效。二是组织信息公开工作人员参加业务培训，及时掌握相关政策、了解工作要求，保障政府信息公开工作有序开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3303		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	10		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	自然人	申请人情况					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0

(三)不予公开	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年,临汾市分行政政府信息公开电子触摸屏系统性能老化,

视频、音频、长图等政策解读功能操作不便，且易出现播放卡顿问题。2023年，临汾市分行对该系统进行升级，实现各类视频的流畅播放和安全存储，同时，对已公示信息进一步梳理、分类，稳步提升政府信息公开工作质效。

## 六、其他需要报告的事项

本年度本行政机关未收取信息处理费。无其他需要报告的事项。